

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Тугулымский детский сад № 8 «Теремок»
623650, Свердловская область, р.п.Тугулым, ул.Белопухова,8

Принято педагогическим советом
Протокол № ____ от
« ____ » _____ 2021 г.

Утверждаю:
Заведующая МАДОУ Тугулымский
детский сад № 8 «Теремок»

С.С. Шимелис
Приказ № ____ от « ____ » _____ 2021 г.

Положение
о консультативном пункте для детей в возрасте от 1 до 7 лет,
воспитывающихся в условиях семьи

І. Общие положения

1.1. Положение о консультативном пункте для детей в возрасте от 1 до 7 лет, воспитывающихся в условиях семьи (далее Положение), разработано с целью обеспечения единства семейного и общественного воспитания; оказания педагогической и методической помощи родителям, поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

1.2. Положение определяет порядок создания деятельности консультативного пункта для детей в возрасте от 1 до 7 лет, воспитывающихся в условиях семьи.

1.3. Консультативный пункт для детей в возрасте от 1 до 7 лет, воспитывающихся в условиях семьи (далее - КП) организуется на базе МАДОУ «Тугулымский детский сад № 8 «Теремок», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Правовой основой деятельности КП являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Конвенция ООН о правах ребёнка. Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года. Вступила в силу 2 сентября 1990 года.
- Конституция Российской Федерации, ст. 43;
- Семейный кодекс РФ;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3648-20 утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Устав ДОУ.

1.5. Принципы деятельности КП:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

1.6. Деятельность КП, созданного на базе ДОУ, регулируется настоящим Положением.

II. Цели и задачи КП

2.1. КП создается с целью обеспечения единства семейного и общественного воспитания; оказания педагогической и методической помощи родителям, поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основные задачи КП:

- оказание консультативной помощи родителям по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения городского округа;
- оказание всесторонней помощи родителям и детям 6 - 7 лет, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- обеспечение взаимодействия между образовательными организациями, организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей;
- повышение уровня педагогической компетентности родителей (законных представителей) и формирование педагогической культуры семьи;
- изучение запроса на оказание образовательных услуг;

2.3. Предметом деятельности КП является осуществление педагогического, методического, информационного и диагностического консультирования.

III. Организация деятельности КП

3.1. КП открывается на основании приказа № 36 от 01.03.2021 г. «О создании консультативного пункта в МАДОУ Тугулымский детский сад № 8 «Теремок» для детей от 1 до 7 лет, воспитывающихся в условиях семьи.

3.2. Общее руководство и координация деятельности КП возлагается на старшего воспитателя.

3.3. Руководитель КП:

- осуществляет руководство КП;
- составляет план работы на учебный год, форму анкеты для изучения запроса;
- определяет внутреннюю структуру деятельности на учебный год;
- определяет и распределяет функциональные обязанности для специалистов ДОУ;
- разрабатывает график или расписание дней консультаций на учебный год;
- определяет и согласовывает помещения для приема родителя (законного представителя) ребенка в ДОУ;
- дает обязательные для исполнения поручения специалистам ДОУ и контролирует выполнение их специалистами;

3.4. Обеспечивает:

- прием родителя (законного представителя) ребенка, изучение и обобщение запроса;
- ведение журнала учета обращения родителя (законного представителя) ребенка;
- информирование населения о работе КП на официальном сайте ДОУ, через буклеты, объявления и другие формы;
- назначение специалистов за подготовку материала консультации;
- размещение материалов тематических консультаций, других информационно-методических материалов на официальном сайте ДОУ;
- анализ деятельности за учебный год;
- предоставление отчетности в Управление образования.

3.5. Совершает иные действия по поручению руководителя ДОУ.

3.6. В случае отсутствия руководителя КП его полномочия исполняет другое лицо, назначенное приказом заведующего ДОУ.

3.7. Для получения помощи в семейном образовании родителю (законному представителю) ребенка обеспечена возможность обращаться в ДОУ лично в дни приема, по телефону или через официальный сайт, согласно графику работы ДОУ.

3.8. Период, дни и время личного приема в КП: октябрь-май учебного года, согласно утвержденного графика работы, который утверждается заведующим ДОУ.

3.9. КП взаимодействует с Управлением образования администрации Тугулымского городского округа, образовательными учреждениями, другими учреждениями социальной сферы Тугулымского городского округа.

3.10. КП имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на внесение корректировок в план работы КП с учетом интересов и потребностей родителей;
- на временное приостановление деятельности КП в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.11. Количество специалистов, привлекаемых к методической и консультативной работе в КП, определяется кадровым составом ДОУ:

- старший воспитатель;
- воспитатели;
- учитель-логопед;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре.

3.12. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.13. Специалисты, оказывающие методическую, педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.14. Родители (законные представители) обратившиеся в КП имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи;
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

3.15. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база ДООУ.

3.16. За работу в КП специалистам образовательного учреждения в соответствии с учётом рабочего времени могут устанавливаться доплаты из стимулирующего фонда образовательного учреждения.

3.17. Образовательная услуга в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оказывается бесплатно.

IV. Функции КП

4.1. Для достижения цели и задач КП в своей образовательной деятельности осуществляет следующие функции (виды помощи):

4.1.1. Педагогическая – изучение запроса и организация проведения индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей) ребенка. Строится на основе интеграции деятельности специалистов ДООУ для консультирования по образовательным областям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Для исполнения данной функции КП:

- определяет кадры для реализации задач;
- разрабатывает форму и содержание анкеты для изучения запроса;
- аккумулирует заявки родителей на получение консультаций;
- разрабатывает план работы консультативного центра на учебный год;
- осуществляет консультирование родителей силами специалистов образовательного учреждения или городского округа (по согласованию);
- размещает на официальном сайте ДООУ материалы консультаций по запросам родителей.

4.1.2. Методическая – предоставление методических материалов, рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) ребенка при письменном обращении (через анкету).

Для исполнения данной функции КП:

- разрабатывает материалы методического сопровождения для родителей (законных представителей) ребенка.

4.1.3. Информационная – обеспечение доступности информации по образовательным областям ФГОС ДО.

Для исполнения данной функции КП:

- информирует родительскую общественность о возможностях получения образовательных услуг;

- организует работу страницы на официальном сайте ДООУ;

- обеспечивает взаимодействие участников образовательных отношений в рамках плана работы консультативного центра.

4.1.4. Диагностическая – изучение запроса и организация проведения диагностического изучения ребенка.

Для исполнения данной функции КП:

- аккумулирует заявки родителей;

- обеспечивает определение уровня освоения ребенком ФГОС ДО;

- осуществляет индивидуальное диагностическое изучение ребенка силами специалистов ДООУ.

V. Формы предоставления помощи в КП

5.1. Очная групповая и(или) индивидуальная консультация.

5.2. Размещение информационно-методических материалов на официальном сайте ДООУ.

5.3. Совместное занятие родителя и ребенка со специалистом ДООУ с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

5.4. Практический семинар, семинар-практикум.

5.5. Мастер-класс, тренинг с привлечением специалистов других ДООУ.

Все формы предоставления помощи в семейном образовании обобщаются на основании запросов и утверждаются в плане деятельности Центра.

VI. Документация КП

6.1. Приказ о создании КП.

6.2. Положение о КП.

6.3. План работы (раздел плана работы) ДООУ на учебный год.

6.4. График или расписание дней приема.

6.5. Утвержденная форма анкеты для изучения запросов родителей (законных представителей) ребёнка и справка по итогам анкетирования.

6.6. Заявление родителей на оказание педагогической, методической или консультативной помощи.

6.7. Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

6.8.Журнал обращений родителей (законных представителей) в консультативный центр.

6.9.Журнал учета оказанной помощи родителям (законным представителям) в консультативном центре.

6.10. Отчет о работе КП (за полугодие, учебный год)

VII. Правила регулирования спорных вопросов

7.1.Спорные вопросы, возникающие между родителем (законным представителем) ребенка и КП, могут быть обжалованы в Управлении образования администрации Тугулымского городского округа.