

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Тугулымский детский сад № 8 «Теремок»

Принято на
Педагогическом совете
протокол № 36
от "04" апреля 2022 г.

УВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ «Тугулымский
детский сад № 8 «Теремок»
С.С. Шимелис
"04" апреля 2022 г.

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о
системе наставничества педагогических работников в образовательной
организации**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки реализации	Ответст- венные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	1) Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р- 145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2) Ознакомление с методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой системы) наставничества педагогических работников в ДОУ. 3) Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в ДОУ»; - положение о системе наставничества педагогических работников в ДОУ; - дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ДОУ; - назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества ДОУ (издание приказа); - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них	Апрель-май 2022 года	Заведующий, старший воспитатель

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Тугулымский детский сад № 8 «Теремок»

Принято на
Педагогическом совете
протокол № 36
от "04" апреля 2022 г.

УВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ «Тугулымский
детский сад № 8 «Теремок»
С.С. Шимелис
"04" апреля 2022 г.

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о
системе наставничества педагогических работников в образовательной
организации**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки реализации	Ответст- венные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	1) Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2) Ознакомление с методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой системы) наставничества педагогических работников в ДОУ. 3) Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в ДОУ»; - положение о системе наставничества педагогических работников в ДОУ; - дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ДОУ; - назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества ДОУ (издание приказа); - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на	Апрель-май 2022 года	Заведующий, старший воспитатель

		них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; - подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.		
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых.	Май 2022 года	Старший воспитатель (куратор)
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение мониторинга среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников.	Май 2022 года	Старший воспитатель (куратор)
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.	Август 2022 года	Старший воспитатель (куратор)
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	Август-сентябрь 2022 года	Старший воспитатель (куратор), наставники
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Апрель-май 2023 года	Старший воспитатель (куратор), наставники
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Апрель 2022 года - май 2023 года	Старший воспитатель